

Atelier "identifier  
les opportunités  
de l'IA dans son  
entreprise"

**Baseline.**

---

# INTERVENANTS



**David Beauchemin**

Directeur général

**Baseline.**  
Coopérative en intelligence artificielle

---

# AGENDA DU JOUR

01 PROCESSUS D’AFFAIRES

02 CADRE D’ÉVALUATION

03 ATELIER

---

# Niveau de confort IA

- Qui a utilisé une plateforme IA générative dans la dernière année ?
- Dans le contexte de son travail ?
- Qui veut en intégrer plus dans ses pratiques de travail ?



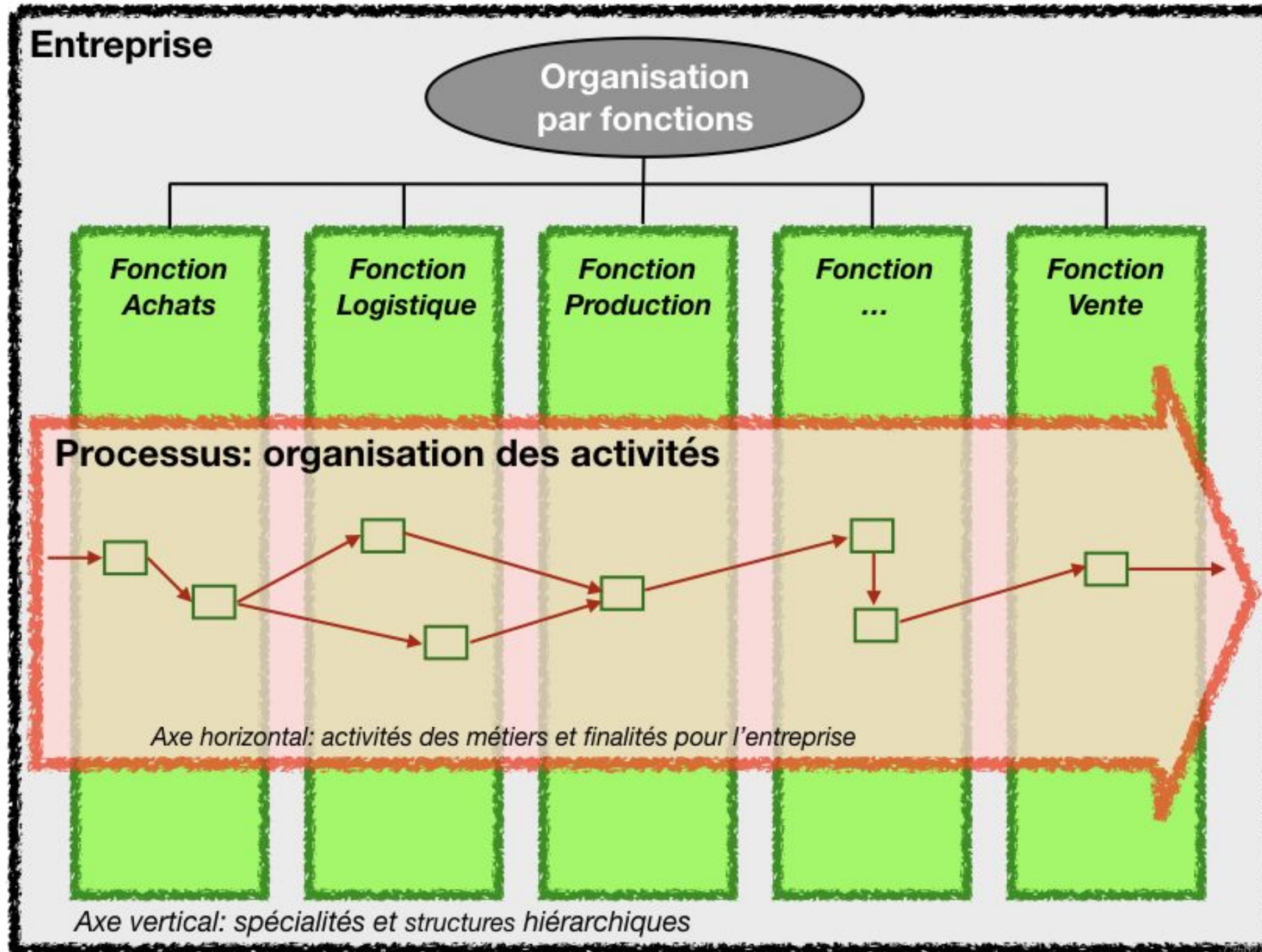
2025

**Baseline.**

01

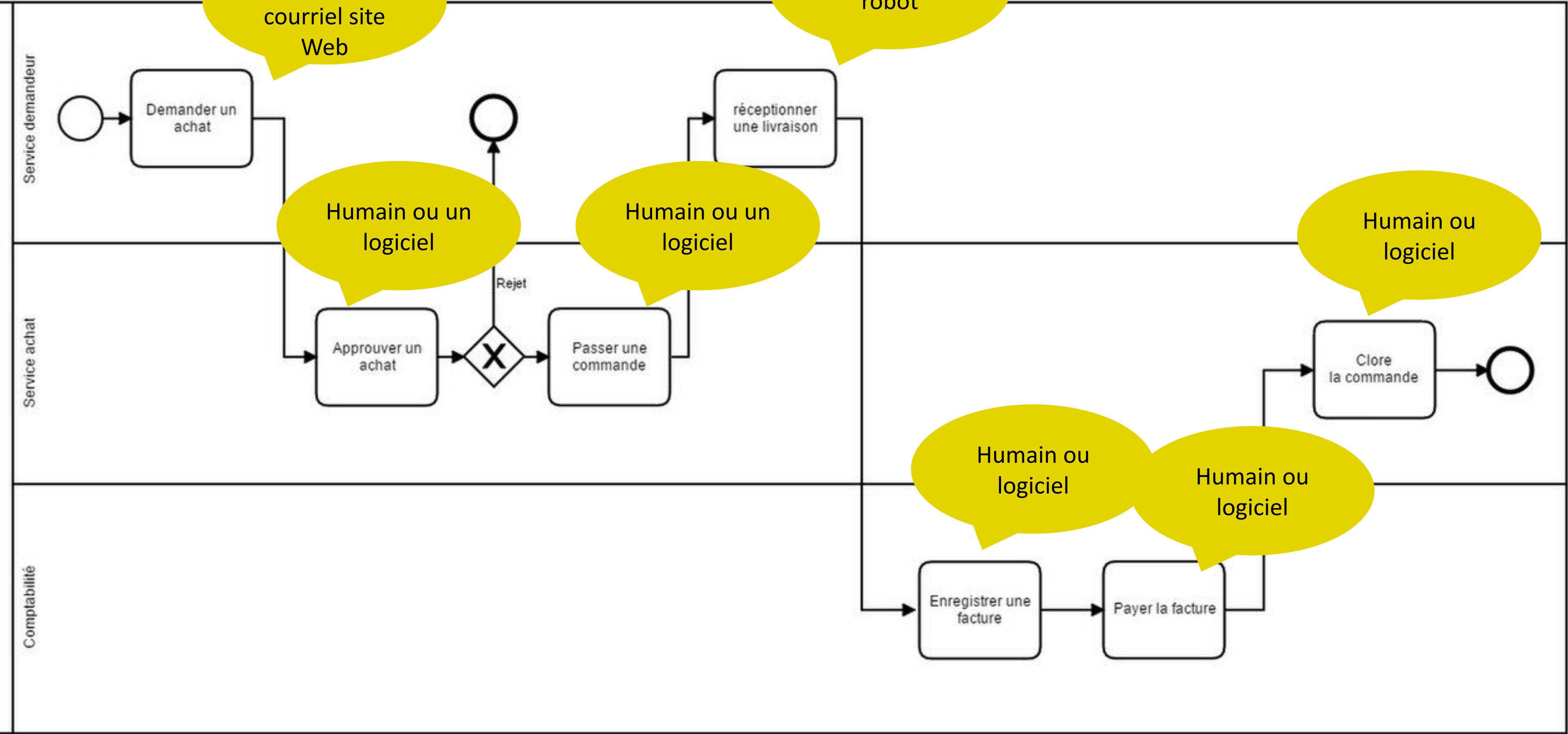
# PROCESSUS D'AFFAIRES







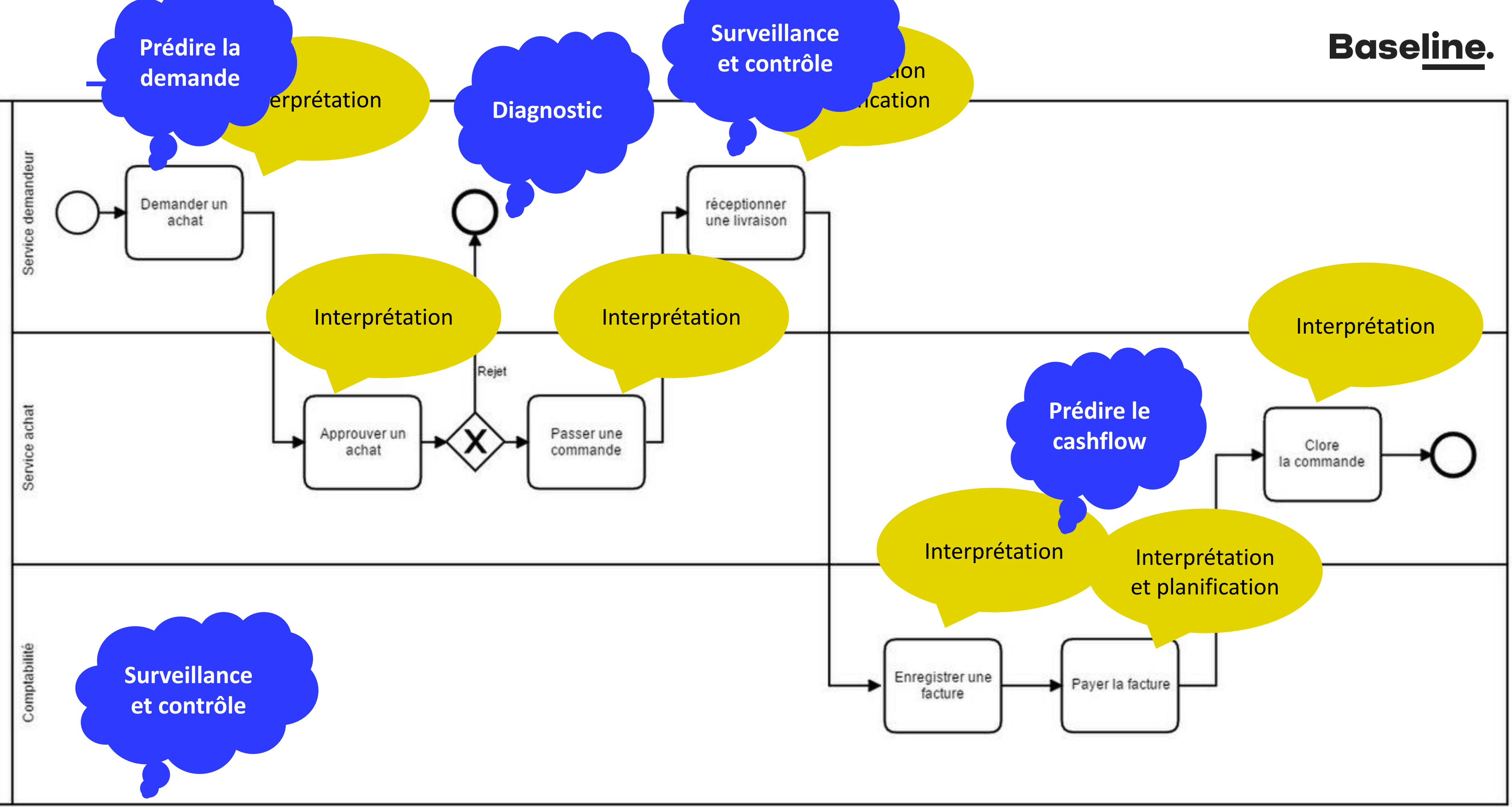






**Les processus sont donc un ensemble de  
fonctions**

| Catégorie                | Ce que ça veut dire                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Interprétation           | Comprendre des données complexes ou visuelles                   |
| Prédiction               | Prévoir ce qui pourrait arriver                                 |
| Diagnostic               | Trouver la cause d'un problème                                  |
| Conception               | Aider à concevoir des solutions ou des systèmes                 |
| Planification            | Organiser les tâches et les ressources dans le bon ordre        |
| Surveillance et contrôle | Suivre et ajuster ce qui se passe en temps réel                 |
| Réparation               | Réparer ou prévenir les bris d'équipements                      |
| Formation                | Aider les travailleurs à apprendre ou à bien faire leurs tâches |



Niveau d'automatisation possible

| Niveau     | Signification                               | Exemple                                                             |
|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Assisté    | L'IA donne des suggestions, l'humain décide | L'IA propose un plan de forage, l'équipe l'approuve ou le modifie   |
| Automatisé | L'IA agit seule, avec supervision minimale  | L'IA ajuste la vitesse d'un convoyeur en temps réel selon la charge |

**Personne a un problème “IA”, vous  
avez des problèmes d'affaires et  
vous pensez que la technologie/IA  
permet de répondre à ce problème.**



02

# CADRE D' ÉVALUATION

---

# Les requis

1. Processus suffisamment **mature** pour être analyser.
2. Processus suffisamment **granulaire** pour être décrit en 2-3 phrases.
3. Connaissance **suffisante** du processus pour en faire une description plus pointue.
4. Implique des **experts métiers**!

**L'inconnu peut créer un désalignement entre la solution et la réalité.**

# Étape 1: Analyse

- 1. Décrire brièvement le processus (2-3 phrases)
  - i. Manuel ou logiciel?
  - ii. Baguette magique ! Parlez-nous du processus parfait.

|                            |                         |                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Tâche #1                   |                         |                 |
| Valeur ajoutée du résultat | Efficacité du processus | Coût            |
| Votre réponse ▾            | Votre réponse ▾         | Votre réponse ▾ |

# Étape 1:

- 1. Décrire brièvement le processus (2-3 phrases)
- 2. Évaluation sommaire de la valeur ajoutée du processus
  - i. (Faible, moyenne, grande.)

|                            |                         |                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Tâche #1                   |                         |                 |
| Valeur ajoutée du résultat | Efficacité du processus | Coût            |
| Votre réponse ▾            | Votre réponse ▾         | Votre réponse ▾ |

---

# Trouver la valeur ajoutée?

- Niveau de compétences et étude
- Les trucs que les gens n'aiment pas faire
- Répétitif
- Complexe versus difficile
- Contribution directe à la mission ou aux revenus de l'organisation
- Impact sur la satisfaction client ou usager
- Potentiel d'innovation ou différenciation
- Risque en cas de défaillance du processus



# Étape 1:

- 1. Décrire brièvement le processus (2-3 phrases)
- 2. Évaluation sommaire de la valeur ajoutée du processus
- 3. Efficacité du processus

|                            |                         |                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Tâche #1                   |                         |                 |
| Valeur ajoutée du résultat | Efficacité du processus | Coût            |
| Votre réponse ▾            | Votre réponse ▾         | Votre réponse ▾ |



- 
- Qu'est-ce qui rend le processus inefficace (roulement personnel, coûts, complexité, etc.)?
  - Combien ça prend de temps pour effectuer la tâche?
  - Est-ce une durée normale?
  - Taux d'erreur moyen
  - Durée totale du processus
  - Goulots d'étranglement identifiés
  - Mesures de performance disponibles
  - Niveau de standardisation possible

# Étape 1:

- 1. Décrire brièvement le processus (2-3 phrases)
- 2. Évaluation sommaire de la valeur ajoutée du processus
- 3. Efficacité du processus
- 4. Coût (faible, modéré, élevé)

|                            |                         |                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Tâche #1                   |                         |                 |
| Valeur ajoutée du résultat | Efficacité du processus | Coût            |
| Votre réponse ▾            | Votre réponse ▾         | Votre réponse ▾ |

---

# Critère d'évaluation - Coût

- Est-ce que ça coûte cher comme processus?
- Mesure de la charge actuelle (temps, frais logiciel, etc.)
- Fréquence et volume d'exécution
- Identification des postes de dépenses clés
- Comprendre les coûts d'erreurs

## Étape 2: Filtrage

Cibler 2 à 5 processus pour en faire une **analyse** plus poussée basé sur la **valeur la faible efficacité**, le **coût** et la **valeur ajoutée**.

## Étape 3: Requis

1. Définir les requis d'affaires
  - i. Loi 25
  - ii. Langue
  - iii. Obligations légales
  - iv. Contraintes d'affaires
  - v. Budget disponible
2. Définir les cibles de gain espérés



---

# Étape 4: Solutions

- 1. Est-ce que la technologie est vraiment nécessaire?**
2. Est-ce que j'ai déjà essayer d'améliorer la solution? Si oui, qu'avons-nous essayer et pourquoi ce n'est pas encore à la hauteur de nos attentes?
3. Est-ce qu'il existe déjà une méthode de travail/solution pour faire cela? Si oui, est-ce que cela réponds à nos besoins?

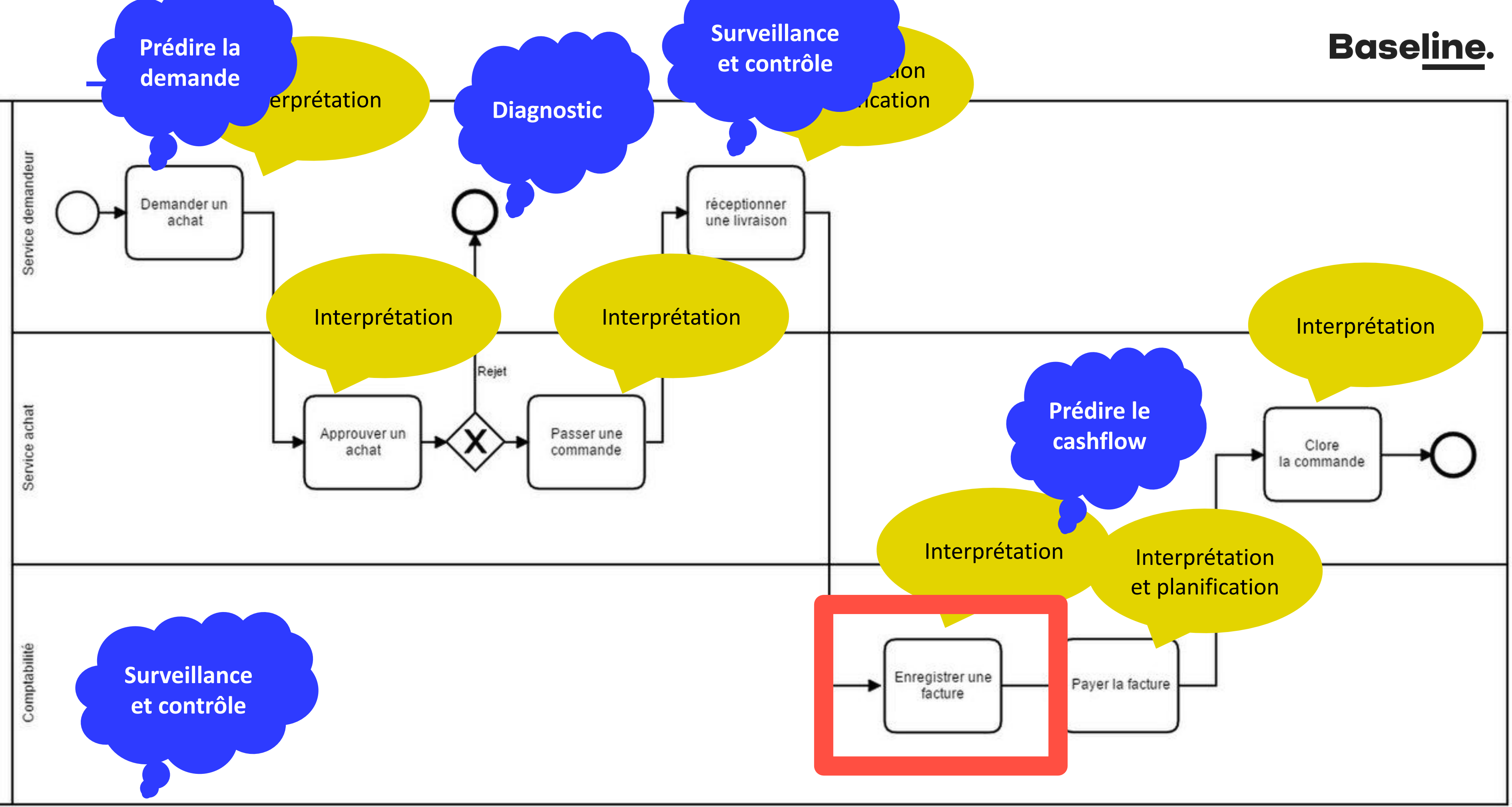
2025

**Baseline.**

03

# ATELIER 1







1. Nom du fournisseur
2. Date de la facture
3. Termes de paiement
4. Montant
5. Taxes

- 
- Comment pouvons-nous résoudre ce problème?
    - a. Saisie manuelle
    - b. Outil technologique
  - Est-ce que mon processus d'affaires est viable si je dois traiter mensuellement
    - a. 1 facture,
    - b. 10 factures,
    - c. 100 factures,
    - d. 1 000 factures,
    - e. 10 000 factures?

- 
- Comment pouvons-nous résoudre ce problème?
    - a. Saisie manuelle
    - b. Outil technologique**
  - Est-ce que mon processus d'affaires est viable si je dois traiter mensuellement
    - a. 1 facture,
    - b. 10 factures,
    - c. 100 factures,
    - d. 1 000 factures,**
    - e. 10 000 factures?

# Étape 1 - analyse

Interprétation

1. À sa réception, la facture fournisseur est vérifiée, données clés (montant, fournisseur, taxes com.) sont saisies et codifiées dans le système comptable.
2. puis elle est soumise à un circuit d'approbation interne.
3. Une fois approuvée, la facture est mise en paiement à son échéance, la transaction est enregistrée, et tous les documents sont archivés pour conformité et référence future.

Interprétation,  
surveillance

Planification



# Étape 1 - valeur

Aucune/Faible

1. À sa réception, la facture fournisseur est vérifiée, les données clés (montant, fournisseur, taxes comprises) sont saisies et codifiées dans le système comptable.
2. puis elle est soumise à un circuit d'approbation interne.
3. Une fois approuvée, la facture est mise en paiement à son échéance, la transaction est enregistrée, et tous les documents sont archivés pour conformité et référence future.

Faible

Aucune/Faible

## Étape 3

1. Définir les requis d'affaires
  - i. **Loi 25**
2. Français **obligatoire**
3. Obligations légales
  - i. Pièces justificatives
  - ii. Audit annuel
4. Contraintes d'affaires
  - i. Dans le domaine de la construction
  - ii. Doit s'intégrer avec Acomba, Microsoft, CRM, ...

# Étape 3

v. Budget disponible-> 50 000\$/année

2. Définir les cibles de gain espérés

- **réduire** de 25% le délai de traitement des factures fournisseurs
- **réduire** de 75% les factures traitées après la date de paiement
- **réduire** les coûts comptable de 5%
- pouvoir supporter 10x le nombre de facture (**croissance**)



## Étape 4

**Est-ce que la technologie est vraiment nécessaire?**

À 1000 factures par mois, très probablement que oui.

- i. roulement de personnel élevé,
- ii. équipe de 2 personnes actuellement, ça veut dire 20 personnes 20 personnes pour faire 10 000 factures/mois,
- iii. erreurs de saisie,
- iv. faible engagement,
- v. difficile produire les ÉF,
- vi. explosion du coûts de l'audit

## Étape 4

Est-ce que j'ai déjà essayer d'améliorer la solution?

1. Utilise Acomba
2. Activité de perfectionnement
3. Processus onboarding
4. Guide technique

## Étape 4

Si oui, qu'avons-nous essayer et pourquoi ce n'est pas encore à la hauteur de nos attentes?

1. Tâche à faible valeur ajoutée,
2. haut rendement attendu p/r au salaire du marché,
3. atteint le maximum des capacités des méthodes actuelles.

## Étape 4:

Est-ce qu'il existe déjà une méthode de travail/solution pour faire cela? Si oui, est-ce que cela réponds à nos besoins?

## Étape 4:

Solution d'IA (OCR) et  
logicielle

Extraire  
automatiquement les  
informations comptables  
d'une facture (PDF,  
photo)

Valider par un humain  
l'extraction



# Étape 4:

Solution d'IA (OCR) et  
logicielle

Extraire  
automatiquement les  
informations comptables  
d'une facture (PDF,  
photo)

Valider par un humain  
l'extraction

Validation et processus  
de contrôle par un agent  
IA et **validation par un  
humain**

Limitations

Solution d'IA agentic

## Étape 4:

Solution d'IA et  
logicielle

Extraire  
automatiquement les  
informations comptables  
d'une facture (PDF,  
photo)

Valider par un humain  
l'extraction

Solution d'IA agentic

Validation et processus  
de contrôle par un agent  
IA et **validation par un  
humain**

Assistant IA pour  
accompagner l'humain

Solution d'IA et  
logicielle

## Étape 4:

Solution d'IA et  
logicielle

Extraire  
automatiquement les  
informations comptables  
d'une facture (PDF,  
photo)

Valider par un humain  
l'extraction **si confiance  
du système en bas de  
<90%**

Validation et processus  
de contrôle par un agent  
IA et **validation par un  
humain si confiance <  
90%.**

Solution d'IA agentic

Assistant IA pour  
accompagner l'humain

Solution d'IA et  
logicielle

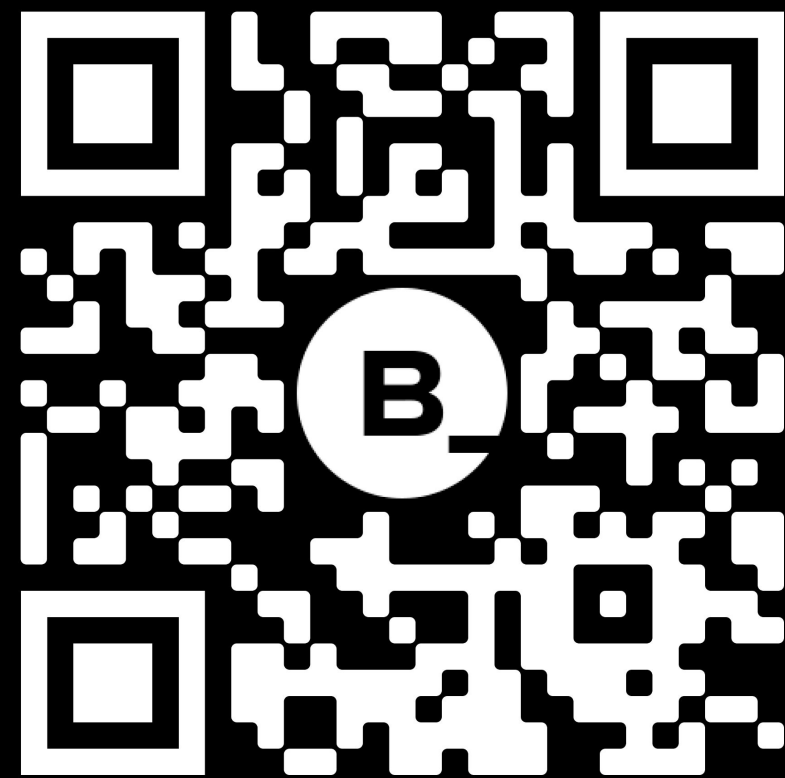




# DES QUESTIONS ?



# DÉCOUVREZ NOTRE JEU DE CARTES DE CAS D'APPLICATIONS DE L'IA



**Baseline.**